

## 济源示范区虎岭高新片区管理办公室公开招聘管理人员和专业技术人员岗位计划表

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
1	—	总会计师	1	1、指导总体财务规划、预算管理、成本管控、信贷计划、资金计划等工作； 2、承担重大财务项目的方案设计工作。	大学本科及以上学历	不限	会计学、审计学、财务管理、财政学类、经济学类、金融学类专业	具有高级会计师职称、CPA资格证书者优先	1、10年及以上财务管理、金融管理相关工作经验； 2、具有政府机构、政府平台公司、大型企业、大型财务机构、大型金融机构管理经验者优先。	
2	—	总经济师	1	1、指导和承担经济形势分析、经济运行预测、预警和监测、经济和产业政策研究等工作； 2、熟悉现代企业经营管理模式，为企业发展提供决策建议。	大学本科及以上学历	不限	会计学、财务管理、工商管理、经济学类、财政学类、金融学类专业	不限	1、10年及以上经济管理工作经验； 2、具有政府经济管理部门或大型经济研究机构经济形势分析与研究相关工作经验者优先。	
3	—	总工程师	1	1、负责规划建设、工程项目、建设安全等工作； 2、对公共建筑、市政、交通等工程项目进行技术研究和指导。	大学本科及以上学历	不限	工商管理、管理科学与工程类、环境科学与工程类、建筑类、土木类、工业工程类专业	具有建筑工程类高级工程师职称、国家一级注册建筑师或国家一级注册结构工程师执业资格证书优先	1、10年及以上建筑、规划、工程管理经验； 2、具有政府建设管理部门、大型工程公司、市政公司、建筑设计院等工程管理经验者优先。	
4	综合局	综合岗	1	1、负责各类行政会议会务工作； 2、协助起草有关行政文件、公文处理、综合文字材料、文书档案。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、3年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位工作经验； 2、具备较强的公文写作能力，熟练使用ppt、word/wps、excel等办公软件。	
5	经济发展和科技创新局	经济运行岗	1	1、负责整理、撰写经济、科技、生产等相关工作的文字材料； 2、定期撰写分管领域经济运行情况分析报告，对经济运行及活动情况进行专题分析及总结，并形成文字材料。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	秘书学、会计学、经济学类专业	不限	1、3年及以上相关岗位工作经验； 2、具备较强的公文写作能力。	
6	城市建设管理局	智慧市政建设岗	1	1、组织实施片区内公共设施及基础设施建设、管养维护（园林、道路等）； 2、负责片区建筑市场、工程质量监督管理、房地产开发管理、保障性住房建设管理、物业管理等工作； 3、应急事件处理。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	管理科学与工程类、建筑类、土木类专业	具备二级及以上建筑工程类执业资格证书	1、3年及以上相关行业市政工程建设管理工作经验； 2、熟悉市政工程建设、项目管理的基本流程，有较为丰富的工程建设管理经验。	

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
7	投资促进局	国际招商岗	1	1、负责片区的招商引资、大型招商活动的接洽和组织协调、园区企业的拓展及维护管理等服务工作； 2、负责对外开放和国际合作业务工作，做好国际招商产业分析，相关政策研究及方案制定； 3、负责投资优惠政策及奖励政策的落实和招商引资成果的统计上报工作。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	不限	不限	1、3年及以上招商相关岗位工作经验； 2、熟悉商业项目招商运营模式及运作流程，有丰富的行业资源和资源导入渠道； 3、具有较高的英语、德语、俄语交流水平，可以作为工作语言使用； 4、具有独立业务谈判能力，较强招商业务素质 and 较高的团队管理水平。	
8	自然资源和规划服务中心	开发利用岗	1	1、负责国土空间规划数据信息库建设工作； 2、负责土地管理相关工作； 3、负责编制和实施片区发展规划、空间规划及控规、规划环评等工作。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	城乡规划、土地资源管理、地理科学类、计算机类、测绘类专业	不限	1、有1年及以上ArcGIS、ArcMAP等分析软件使用经验，具备良好的专业知识背景与实践操作能力； 2、拥有城乡规划、土地规划与国土空间规划项目经验者优先。	
9	应急管理 和生态环 保局	安全生产 监管岗	1	1、负责片区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，指导片区应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾、减灾、救灾工作； 2、负责片区安全生产委员会的日常工作和消防工作。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	安全科学与工程、化工安全工程、应急管理、防灾减灾科学与工程、火灾勘查、食品安全专业	具有注册安全工程师或注册消防工程师、中级工程师及以上职称优先	1、3年及以上相关岗位工作经验； 2、熟练掌握安全生产管理知识； 3、执行力强，敢于创新，具备较强人际沟通能力以及综合文字能力。	
10		精细化工 园运营管 理岗	1	1、负责片区环境保护工作，制定并实施环境保护规划，精细化工产业园日常管理相关工作； 2、编制、监督实施环境功能区划，检查、监督污染防治工作，审核建设活动环境评价工作。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	环境科学与工程、物业管理、公共事业管理、化工类	不限	1、3年及以上相关岗位工作经验； 2、熟练掌握园区管理知识； 3、执行力强，敢于创新，具备较强人际沟通能力以及综合文字能力。	
11	金融服 务和资 产管理 中心	金融服 务岗	1	1、组织园区与投融资机构、担保公司等进行沟通交流和业务对接，搭建投融资信息互通平台； 2、牵头协调银行、投融资机构等金融部门为园区企业提供担保、贷款及融资服务。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	会计、财务管理、法学、工商管理、财政学类、金融学类专业	具有CPA、CFA证书或法律职业资格证书优先	3年及以上投融资相关工作经验。	
12	行政服 务中心	大数据岗	1	1、负责园区相关大数据信息收集、管理、应用等工作； 2、负责大数据相关平台的搭建、开发、优化、维护； 3、支持园区各企业、机构的数据分析需求。	全国普通 高等学校 本科及以 上学历	35周岁 以下	大数据、计算机类专业	不限	1、3年及以上大数据相关岗位工作经验； 2、有大型企业、政府机构、社会团体等同岗位工作经验者优先。	

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
13	产业招商协作中心	综合部部长	1	1、组织日常事务综合协调，制定综合部各项相关制度、管理流程； 2、负责政策研究、公文处理、行政管理等综合管理工作。	全国普通高等学校本科及以上学历	40周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、5年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位从业经验，且具有2年及以上管理岗位任职经历； 2、具有较强的文字功底和统筹协调能力。	
14		京津冀和环渤海事务部部长	1	1、根据示范区（市）、片区招商引资的政策及要求，负责京津冀和环渤海地区的招商引资工作； 2、负责调研收集国内外招商政策、管理办法，并基于外部研究对高新区相关政策制定提出建议。	大学本科及以上学历	不限	不限	不限	1、5年及以上招商管理相关工作经验，2年及以上团队管理经验优先； 2、熟悉京津冀和环渤海地区汽车制造业、金属加工业、精密电子行业等招商工作，有政府相关机构工作经验者或者商业协会资源者优先。	驻地北京等地
15		长三角事务部部长	1	1、根据示范区（市）、片区商引资的政策及要求，负责长三角地区的招商引资工作； 2、负责调研收集国内外招商政策、管理办法，并基于外部研究对高新区相关政策制定提出建议。	大学本科及以上学历	不限	不限	不限	1、5年及以上招商管理相关工作经验，2年及以上团队管理经验优先； 2、熟悉长三角地区汽车制造业、金属加工业、精密电子行业等招商工作，有政府相关机构工作经验者或者商业协会资源者优先。	驻地上海等地
16		粤港澳大湾区事务部部长	1	1、根据示范区（市）、片区招商引资的政策及要求，负责粤港澳大湾区的招商引资工作； 2、负责调研收集国内外招商政策、管理办法，并基于外部研究对高新区相关政策制定提出建议。	大学本科及以上学历	不限	不限	不限	1、5年及以上招商管理相关工作经验，2年及以上团队管理经验优先； 2、熟悉粤港澳大湾区汽车制造业、金属加工业、精密电子行业等招商工作，有政府相关机构工作经验者或者商业协会资源者优先。	驻地广州等地
17		综合岗	1	1、负责各类行政会议会务工作； 2、协助起草有关行政文件、公文处理、综合文字材料、文书档案。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、3年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位工作经验； 2、具备较强的公文写作能力，熟练使用ppt、word/wps、excel等办公软件。	
18		招商业务岗	3	1、负责执行各类招商活动的对外宣传、活动策划以及组织实施相关工作； 2、常驻北京、上海、广州等京津冀、长三角、粤港澳大湾区等地区，开展不同产业驻地招商活动。	大学本科及以上学历	35周岁以下	不限	不限	1、3年及以上招商工作经验； 2、执行力强，敢于创新，具备较强的人际沟通能力以及综合文字能力，熟练使用ppt、word/wps、excel等办公软件。	驻地招商

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
19	装备制造产业园区	综合部部长	1	1、负责日常事务的综合业务的日常协调，制定综合部各项相关制度、管理流程； 2、负责政策研究、公文处理、行政管理等综合管理工作。	全国普通高等学校本科及以上学历	40周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、5年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位从业经验，且具有2年及以上管理岗位任职经历； 2、具有较强的文字功底和统筹协调能力。	
20		综合岗	1	1、负责各类行政会议会务工作； 2、协助起草有关行政文件、公文处理、综合文字材料、文书档案。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、2年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位工作经验； 2、具备较强的公文写作能力，熟练使用ppt、word/wps、excel等办公软件。	
21		企业服务部部长	1	1、负责收集、整理、分析与园区产业相关的政策信息； 2、为园区企业提供政策扶持、财务、金融、法律、人才引进、产学研合作等对接服务。	全国普通高等学校本科及以上学历	40周岁以下	不限	不限	1、5年及以上工作经验，2年及以上团队管理经验，具有相关企业服务工作经验者优先； 2、具有较强的解决问题、沟通协调和公文写作能力。	
22		企业服务岗	1	1、负责园区相关企业的服务工作； 2、协助建立企业需求动态信息共享平台，掌握相关企业运营状况和产业发展态势； 3、收集、反映企业对政府政策、法规、措施的意见、建议，并进行相应的课题研究。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	管理学、经济学、法学专业	不限	1、2年及以上相关岗位工作经验，具有相关企业服务工作经验者优先。 2、具有较强的解决问题能力、沟通协调能力、公文写作能力。	
23		招商引资与项目推进部部长	1	1、负责装备制造、钢产品深加工和电子零配件等产业的招商引资和项目建设推进工作； 2、负责制定园区招商引资中长期计划、年度计划及招商引资相关政策。	大学本科及以上学历	45周岁以下	不限	不限	5年及以上产业招商引资相关工作经验，2年及以上团队管理经验。	
24		招商引资岗	1	1、负责装备制造、钢产品深加工和电子零配件等产业的招商引资执行工作； 2、提供招商引资优惠政策、奖励政策及其它有关招商引资政策的建议。	大学本科及以上学历	35周岁以下	不限	不限	2年及以上产业招商引资相关工作经验。	

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
25		科技和人才服务部部长	1	1、负责科技服务、人才引进、人才服务及体系建设，建立企业需求动态信息共享平台； 2、解读政府政策，收集企业对政府政策、法规、措施的意见、建议，并进行相应的政策调研及课题研究。	大学本科及以上学历	45周岁以下	不限	不限	5年及以上科技服务、人才服务、企业培育或政府工作相关工作经验，2年及以上团队管理经验。	
26		科技人才服务岗	1	1、负责园区相关企业的人才服务工作，协助建立人才服务体系与机制； 2、协助园区科技人才队伍建设相关方案策划、组织实施，相关政策调研、报告撰写，以及支撑科技人才队伍建设的其他临时性任务。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	管理学、经济学专业	不限	1、2年及以上相关岗位工作经验； 2、具有科技管理、产业发展、企业培育或政府工作相关工作经验。	
27		综合部部长	1	1、负责综合事务的日常协调，制定综合部各项相关制度、管理流程； 2、负责政策研究、公文处理、行政管理等综合管理工作。	全国普通高等学校本科及以上学历	40周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、5年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位从业经验，且具有2年及以上管理岗位任职经历； 2、具有较强的文字功底和统筹协调能力。	
28		综合岗	1	1、负责各类行政会议会务工作； 2、协助起草有关行政文件、公文处理、综合文字材料、文书档案。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	汉语言文学、秘书学、新闻学、社会工作、思想政治教育、公共事业管理、行政管理、人力资源管理、工商管理专业	不限	1、2年及以上政府、国有企业、平台公司、大型企业相关岗位工作经验； 2、具备较强的公文写作能力，熟练使用ppt、word/wps、excel等办公软件。	
29		企业服务部部长	1	1、负责收集、整理、分析与园区产业相关的政策信息； 2、为园区企业提供政策扶持、财务、金融、法律、人才引进、产学研合作等对接服务。	全国普通高等学校本科及以上学历	40周岁以下	不限	不限	1、5年及以上工作经验，2年及以上团队管理经验，具有相关企业服务工作经验者优先； 2、具有较强的解决问题、沟通协调和公文写作能力。	
30	创新研发产业	企业服务岗	1	1、负责园区相关企业的服务工作； 2、协助建立企业需求动态信息共享平台，掌握相关企业运营状况和产业发展态势； 3、收集、反映企业对政府政策、法规、措施的意见、建议，并进行相应的课题研究。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	管理学、经济学、法学专业	不限	1、2年及以上相关岗位工作经验，具有相关企业服务工作经验者优先。 2、具有较强的解决问题能力、沟通协调能力和公文写作能力。	

序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	任职要求					备注
					学历	年龄	专业	资格证书	工作经验	
31	园区服务中心	招商引智和平台建设部部长	1	1、负责新材料、白银城相关产业和科技孵化器的招商引资工作和项目推进等工作； 2、结合专业招商工作进行产业和行业研究与分析； 3、负责引智项目、人才项目管理工作。	大学本科及以上学历	45周岁以下	不限	不限	1、5年及以上产业招商相关工作经验，2年及以上团队管理经验； 2、具有软件信息服务业、智能科技、文化创意等科技产业项目经验者优先。	
32		招商引资岗	1	1、协助新材料、白银城相关产业和科技孵化器的招商引资工作，完成业务指标； 2、协助项目推进与落地工作。	大学本科及以上学历	35周岁以下	不限	不限	1、2年及以上产业招商引资相关工作经验； 2、具有软件信息服务业、智能科技、文化创意等科技产业项目经验者优先。	
33		科技和人才服务部部长	1	1、负责科技服务、人才引进、人才服务及体系建设，建立企业需求动态信息共享平台； 2、解读政府政策，收集企业对政府政策、法规、措施的意见、建议，并进行相应的政策调研及课题研究； 3、负责重大科技、产业平台、示范工程等人才建设相关工作。	大学本科及以上学历	45周岁以下	不限	不限	5年及以上科技管理、产业发展、企业培育或政府工作相关工作经验，2年及以上团队管理经验。	
34		科技人才服务岗	1	1、负责园区相关企业的人才服务工作，协助建立人才服务体系与机制； 2、协助园区科技人才队伍建设相关方案策划、组织实施，相关政策调研、报告撰写，以及支撑科技人才队伍建设的其他临时性任务。	全国普通高等学校本科及以上学历	35周岁以下	管理学、经济学专业	不限	1、2年及以上相关岗位工作经验； 2、具有科技管理、产业发展、企业培育或政府工作相关工作经验。	

注：1. 以上所需专业主要参考《河南省 2020年统一考试录用公务员职位专业类别》，同时参考教育部公布的《普通高等学校本科专业目录（2020）》。岗位要求为某专业类的，报考者所学专业应为相应专业类中所涵盖的专业；所需专业为具体专业的，报考者所学专业应为所要求的具体专业。本科及以上学历者其本科及本科以上的学历中有一个符合专业要求视为符合专业要求。具体专业名称以毕业书记载为准。  
2. 其他内容：工作年限按足年足月累计计算，不包括在校期间的社会实践、兼职、实习等经历。