附表1：

**应聘人员资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 证件照电子照片 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 是否北京生源 |  | 身份证号 |  |
| 入学前户口所在地 |  | 家庭住址(非学校地址) |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 英语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 家庭情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 职务 | 现住址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教育经历 | 起止时间(从初中起) | 学校名称 | 职务 | 所学专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 单位名称 | 职务 | 工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特长 |  | 实习安排 |  |

注：“家庭地址”栏目请勿填写学校所在地址；“工作经历”栏目请勿填写在校学习期间的实习经历，需填写正式工作的经历，无工作经历的请勿填写；“实习安排”栏目为签订三方协议后是否愿意到我单位参加实习。